

Bitte den unterschriebenen Stundennachweis über die Zvoove Work App hochladen!

Kunde: _____ Einsatzort: _____

Woche von: _____ bis: _____

Mitarbeiter: _____

Die Arbeitsbescheinigung ist täglich auszufüllen und am Ende der Woche bzw. bei Einsatzende vom Entleihbetrieb zu unterzeichnen.
Bei Monatswechsel bitte einen neuen Vordruck verwenden.

	Datum	Arbeitsanfang	Pausen		Arbeitsende	Arbeitsstunden netto	Reisestunden
			1. Pause	2. Pause			
Mo							
Di							
Mi							
Do							
Fr							
Sa							
So							
Gesamt							

Ausgeführte Arbeiten: _____

_____, den _____ Mitarbeiter: _____ Unterschrift Vorarbeiter: _____

Die Arbeiten sind zu unserer Zufriedenheit ausgeführt. Wir bestätigen die Richtigkeit der Angaben.